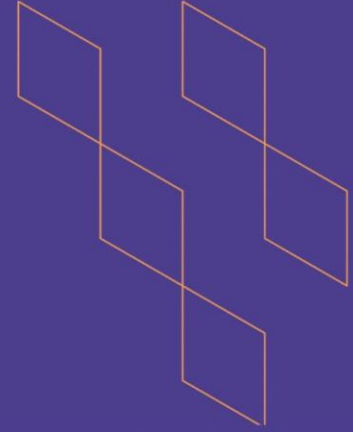




# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: القانون الإداري
رمز المقرر: ٢٦٢٢٤ قان
البرنامج: بكالوريوس القانون
القسم العلمي: قسم القانون
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٢/٧ هـ





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٨



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٢)

### ٢. نوع المقرر

أ -  متطلب جامعة  متطلب كلية  متطلب تخصص  متطلب مسار  أخرى

ب -  إجباري  اختياري

### ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الخامس)

### ٤. الوصف العام للمقرر

١. الوصف العام للمقرر:  
بيان النظام الإداري للمملكة العربية السعودية، وذلك من خلال الوقوف على المبادئ العامة للقانون الإداري وتنظيم السلطة الإدارية في المملكة ووظائفها مع دراسة تحليلية للأنظمة الإدارية ذات الصلة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

المدخل إلى القانون (- ٢٦٢١٥ فان)

### ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

٢. الهدف الرئيس للمقرر  
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب / الطالبة بالآتي:  
١. المبادئ العامة للقانون الإداري بشكل عام.  
٢. تفاصيل النظام الإداري للمملكة العربية السعودية وتنظيم السلطة الإدارية فيها.  
٣. الأنظمة الإدارية السعودية (نظام المناطق - نظام البلديات والقرى - نظام الخدمة المدنية - نظام تأديب الموظفين - نظام الانضباط الوظيفي - نظام التخصيص - نظام التصرف في العقارات البلدية - نظام المنافسات والمشتريات الحكومية - نظام نزع الملكية للمنفعة العامة).

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٢٠	٪٦٦,٧
٢	التعليم الإلكتروني	١٠	٪٣٣,٣
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٢٥	٪٣٣,٣
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٥٠	٪٦٦,٧
	الإجمالي	٧٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المبادئ العامة للقانون الإداري في الفقه الإسلامي والقانون الوضعي والنظام السعودي	٢٤	- المحاضرات - المناقشة والحوار - محاكاة الواقع بالأمثلة	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات. - تقييم الواجبات والمشاركات.
1.2	يعرف تنظيم السلطة الإدارية في النظام السعودي	٢٤	- المحاضرات - المناقشة والحوار - محاكاة الواقع بالأمثلة	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات. - تقييم الواجبات والمشاركات.
1.3	يعرف وظائف السلطة الإدارية في النظام السعودي	٢٤	- المحاضرات	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات.</li> <li>- تقييم الواجبات والمشاركات.</li> </ul>
1.4	يعرف وسائل السلطة الإدارية في النظام السعودي	٢ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات</li> <li>- المناقشة والحوار</li> <li>- محاكاة الواقع بالأمثلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.</li> <li>- الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات.</li> <li>- تقييم الواجبات والمشاركات.</li> </ul>
2.0	<b>المهارات</b>			
2.1	يميز بين المصطلحات القانونية الإدارية	١م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات</li> <li>- المناقشة والحوار</li> <li>- محاكاة الواقع بالأمثلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.</li> <li>- الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات.</li> <li>- تقييم الواجبات والمشاركات</li> </ul>
2.2	يتمكن من استخراج الثغرات القانونية في القرارات الإدارية الخاطئة	٢م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات</li> <li>- المناقشة والحوار</li> <li>- محاكاة الواقع بالأمثلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.</li> <li>- الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات.</li> <li>- تقييم الواجبات والمشاركات</li> </ul>
3.0	<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>			
3.1	يدرك أهمية التنظيم الإداري في تسيير الخدمات الاجتماعية.	٢ق	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات</li> <li>- محاكاة الواقع بالأمثلة</li> <li>- المناقشة والحوار والعصف الذهني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.</li> <li>- الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات.</li> </ul>

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				- تقييم الواجبات والمشاركات
3.2	يبادر بمساعدة المنظمات الإدارية الحكومية على أداء مهامها عبر استخدام التطبيقات الإلكترونية ذات الصلة	3 ق	- المحاضرات - محاكاة الواقع بالأمثلة - المناقشة والحوار والعصف الذهني. - ورش العمل (التعلم في مجموعات صغيرة).	- الاختبارات التحريرية الفصائية والنهائية. - الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات. - تقييم الواجبات والمشاركات
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التعريف بالقانون الإداري (المفهوم - النشأة - الخصائص - الأشخاص - الموضوعات - المصادر - موقف الفقه الإسلامي من القانون الإداري)	٣
٢	تنظيم السلطة الإدارية (عناصر المركزية الإدارية - صور المركزية الإدارية - نقل الاختصاصات الإدارية - مزايا وعيوب المركزية الإدارية - الأجهزة المركزية في المملكة)	٣
٣	تنظيم السلطة الإدارية (عناصر اللامركزية الإدارية - صور اللامركزية الإدارية - مزايا وعيوب اللامركزية الإدارية - الأجهزة اللامركزية في المملكة)	٣
٤	وظائف السلطة الإدارية (ماهية الضبط الإداري - أنواع الضبط الإداري - هيئات الضبط الإداري - وسائل الضبط الإداري - حدود الضبط الإداري - الرقابة القضائية على إجراءات الضبط الإداري - تنظيم هيئة الرقابة ومكافحة الفساد)	٣
٥	وظائف السلطة الإدارية (تعريف المرفق العام - أركان المرفق العام - أنواع المرفق العام - النظام القانوني للمرافق العامة)	٣
٦	الوسيلة البشرية للسلطة الإدارية (تعريف الموظف العام - علاقة الموظف العام بالإدارة)	٣
٧	- واجبات الموظف العام - انتهاء خدمة الموظف العام - تأديب الموظف العام)	٣
٨	الوسيلة المادية للسلطة الإدارية (تعريف المال العام - أنواع المال العام - الحماية القانونية للمال العام - نزع الملكية للمنفعة العامة)	٣
٩	الوسيلة القانونية للسلطة الإدارية (تعريف القرار الإداري - أركان القرار الإداري - أنواع القرار الإداري - سريان القرار الإداري - نهاية القرار الإداري)	٣
١٠	دراسة للسوابق القضائية في مجال القانون الإداري	

٣٠	المجموع	

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	السابع	%١٥
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	%١٥
٣	البحوث القصيرة وأوراق العمل والواجبات	دورياً	%٢٠
٤	الاختبار النهائي	الاختبارات النهائية	%٥٠
٥	المجموع		%١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الوجيز في القانون الإداري السعودي، عمر الخولي، الطبعة الثالثة، ١٤٤٣ هـ، بدون دار نشر، جدة - المملكة العربية السعودية.	المرجع الرئيس للمقرر
القانون الإداري السعودي، حسان هاشم أبو العلا وأحمد صلاح الدين بالطو، الطبعة الثانية، ١٤٤٢ هـ، بدون دار نشر / القانون الإداري السعودي، محمد حسن القحطاني، الطبعة الأولى، ١٤٤٠، مكتبة خوارزم العلمية، جدة - المملكة العربية السعودية / القانون الإداري في المملكة العربية السعودية، حمدي محمد العجمي، الطبعة الثانية، مركز البحوث بمعهد الإدارة العامة / نظام الحكومة النوبية (التراخيص الإدارية)، عبد الحي بن عبد الكبير الكتاني، تحقيق عبد الله الخالدي، بدون تاريخ وبدون طبعة، دار الأرقم - لبنان.	المراجع المساندة
موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعات دراسية مجهزة تتسع لأربعين طالب أو طالبة على شكل مجموعات صغيرة ومتصلة بالإنترنت.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب الي داتا شوا سبورة ذكية



متطلبات المقرر	العناصر
أقلام وورق.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة + رئيس القسم + والتقييم الذاتي	فاعلية التدريس
مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس- رئيس القسم	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر عن طريق المقارنات المرجعية وتحديث البرامج	المراجع النظير- أستاذ المقرر – الطالب	مصادر التعلم
غير مباشر عن طريق تحليل الأداء والنتائج	أستاذ المقرر – رئيس القسم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر – استطلاع رأي	لجنة الخطط والمناهج + اللجنة الاستشارية	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الاولى	رقم الجلسة
١٤٤٥ / ٢ / ٧ هـ	تاريخ الجلسة